

VÝROČNÍ ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ

Dětského domova a Školní jídelny, Nový Jičín,
Revoluční 56, příspěvkové organizace

IČO: 47658061

za rok 2024



V Novém Jičíně dne 28. 3. 2025

Mgr. Michal Pokorný

ředitel

Osnova:

- a) **základní údaje o organizaci** (název, sídlo, odloučené pracoviště, účel zřízení; u příspěvkových organizací vykonávajících činnost škol a školských zařízení také stručné informace o zaměření školy či školského zařízení, organizační struktura vč. schématu, složení oborů vzdělání, údaje o počtech dětí, žáků, studentů a zaměstnanců),
- b) **vyhodnocení plnění úkolů**, pro které byla příspěvková organizace zřízena,
- c) **rozbor hospodaření příspěvkové organizace:**
- Výnosy, náklady a výsledek hospodaření, návrh na rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření (k Tab. č. 1 přílohy č. 2);
 - čerpání účelových dotací ve členění dle jednotlivých poskytovatelů a účetních znaků, včetně vyhodnocení jejich čerpání a informacích o případné nedočerpané výši a důvodech nevyčerpání,
rozšíření k výše uvedeným bodům:
 1. **výnosy v hlavní činnosti** v členění na státní rozpočet, rozpočet zřizovatele, další poskytnuté dotace dle jednotlivých účelových znaků, vyhodnocení jejich čerpání, informace o případné výši nedočerpaných prostředků a důvodech jejího nevyčerpání, vlastní příjmy (bez DČ) vč. rozboru a hodnocení možnosti jejich opakování a vývoje v dalších letech,
 2. **náklady v hlavní činnosti** – analýza čerpání prostředků hodnoceného roku, rozbor položek, které se významně podílejí na celkové výši výdajů – energie, opravy, služby, materiálové náklady, hodnocení alespoň meziročního vývoje jednotlivých nákladů včetně komentáře a interpretace změnových indexů (u významnějších položek je vhodné hodnotit i víceletý vývoj nákladů),
 3. **výsledek hospodaření** – rozbor dosažení výsledku hospodaření v hlavní a doplňkové činnosti včetně komentáře, informace o jeho krytí, návrh na rozdělení do peněžních fondů organizace,
 - mzdové náklady, průměrný plat v návaznosti na počet zaměstnanců a zdroje financování; přehled o uskutečněných zahraničních pracovních cestách,
rozšíření k výše uvedenému bodu:

hodnocení alespoň meziročního vývoje,
 - komentář k přehledu o **plnění plánu hospodaření** v případě, že rozdíl mezi schváleným plánem a skutečností bude činit více/méně než 10% (k Tab. č. 2 přílohy č. 2);
 - **péče o spravovaný majetek**, investiční činnost, údržba a opravy, majetek včetně informace o jeho inventarizaci, informace o pronájmech svěřeného nemovitého majetku (v souladu s údaji zadanými v elektronické databázi FAMA) a o případných pojistných událostech,
 - **vyhodnocení přínosu doplňkové činnosti** - dle jednotlivých okruhů doplňkové činnosti v návaznosti na zřizovací listinu (k Tab. č. 6 přílohy č. 2),
rozšíření k výše uvedenému bodu:

jednotlivé okruhy doplňkové činnosti vymezené ve zřizovací listině budou hodnoceny samostatně, tzn. náklady, výnosy, výsledek hospodaření, přínos pro organizaci včetně jejich vývoje a možnosti opakování (včetně informací o neprovozovaných okruzích doplňkové činnosti),

- **peněžní fondy** (fond odměn, rezervní fond, investiční fond a FKSP) - údaje o stavech, tvorbě, čerpání a krytí jednotlivých peněžních fondů, včetně jejich zapojení do hospodaření v daném roce, informace o rezervaci volných zdrojů na použití v následujících letech (např. kumulace zdrojů na akce významnějšího charakteru), informace o prostředcích vyčleněných na případné spolufinancování akcí reprodukce majetku navržených ke schválení z rozpočtu MSK, popř. prostředcích blokovaných na předfinancování výdajů projektů spolufinancovaných z ESF, (k Tab. č. 3 přílohy č. 2),
 - **pohledávky** – celkový objem pohledávek v návaznosti na výkazy, rozpis a vyčíslení nejvýznamnějších položek, vyhodnocení pohledávek po lhůtě splatnosti, příčiny jejich vzniku a návrh řešení, komentář a jmenovitý rozpis dlužníků (název, IČ) u pohledávek starších 1 roku (k Tab. č. 5 přílohy č. 2),
 - **závazky** – celkový objem závazků v návaznosti na výkazy; u nejvýznamnějších položek po lhůtě splatnosti do jednoho roku a u všech závazků starších 1 roku včetně jmenovitého rozpisu věřitelů (název, IČ), příčin jejich vzniku a návrhu řešení (k Tab. č. 5 přílohy č. 2),
- d) **výsledky kontrol,**
- e) **vyhodnocení plnění povinného** podílu dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
- f) **poskytování informací** podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- g) **informace o termínu a způsobu seznámení zaměstnanců příspěvkové organizace se zprávou o činnosti,** u příspěvkových organizací vykonávajících činnost škol a školských zařízení také údaj o projednání školskou radou, nebo termín, kdy byla/bude zpráva školské radě předána k vyjádření,
- h) **závodní stravování zaměstnanců organizace**
informace o závodním stravování zaměstnanců organizace, způsobu zajištění stravování (vlastní/náhradním způsobem), informace o uzavřené smlouvě o závodním stravování, zajištění stravování v době prázdnin, kalkulaci výši stravného a vyčíslení jednotlivých nákladů (cena oběda, náklady organizace, příspěvek FKSP, náklady hrazené stravníkem).
- i) environmentální aspekty
- j) tabulková část včetně finančních výkazů je přílohou č. 2,

Tabulková část, přílohy

- Tabulka č. 1 Přehled nákladů, výnosů a výsledek hospodaření z hlavní a doplňkové činnosti
 Tabulka č. 2 Přehled o plnění plánu hospodaření
 Tabulka č. 3 Tvorba a použití peněžních fondů formulář EKO007
 Tabulka č. 5 Stav pohledávek a závazků po lhůtě splatnosti formulář EKO002
 Tabulka č. 6 Doplňková činnost formulář EKO003
 Tabulka č. 7 Zajištění finančních prostředků na krytí mezd včetně odvodů formulář SK 405
 Přílohy: Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty

ČÁST A, ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ORGANIZACI

název zařízení:

**Dětský domov a Školní jídelna, Nový Jičín, Revoluční 56, příspěvková organizace
(dále jen dětský domov či DD)**

zřizovatel: Kraj Moravskoslezský

právní forma: příspěvková organizace

IČO: 47658061

IZO: 600 031 403

číslo účtu: KB Nový Jičín 1038801/0100

kapacita DD: 32 lůžek

kapacita ŠJ: 65 jídel

správní zaměstnanci:

ředitel:

Mgr. Michal Pokorný

zástupce ředitele:

Bc. František Hasalík

sociální pracovník:

Mgr. Pavel Macíček

vedoucí školní jídelny:

Petra Macháňová

kontaktní údaje:

telefon:

556 706 115

ID datová schránka:

w9zvw4g

webové stránky:

www.ddnj.cz

úřední deska:

umístěna na www.ddnj.cz

email:

ddnj@ddnj.cz

školská rada:

není zřízena

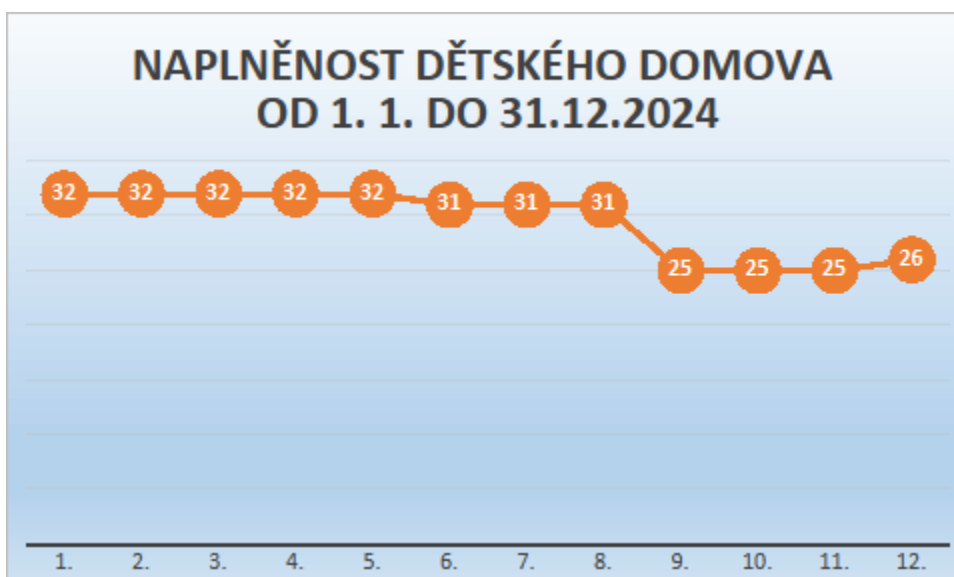
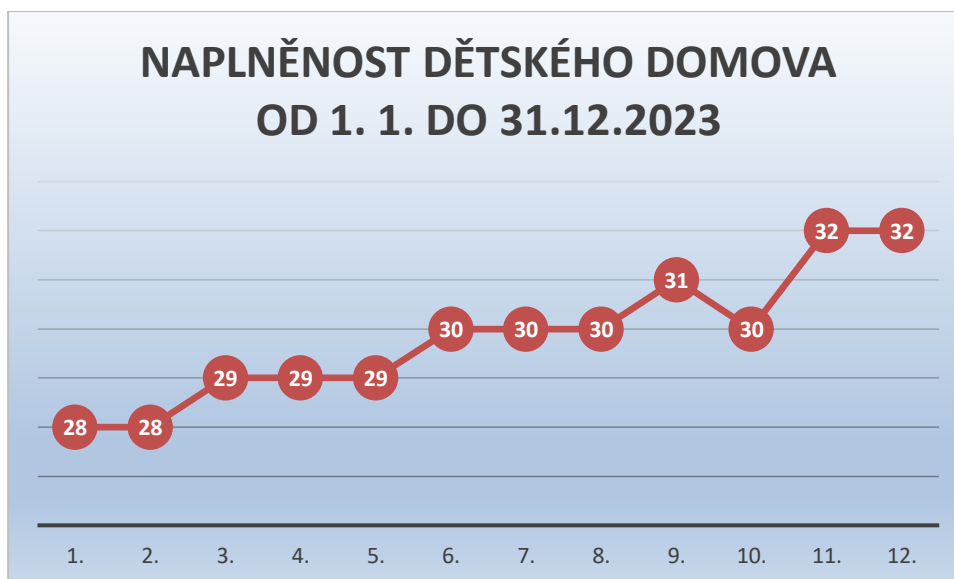
Vše uvedené je plně v souladu se zněním Zákona č. 101/2000 Sb.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace (dle zřizovací listiny)

1. Hlavním účelem zřízení organizace je zajištění náhradní výchovné péče nezletilých osob, případně zletilých osob, nejdéle však do 26 let.
2. Naše školské zařízení:
 - zajišťuje nezletilým osobám (na základě rozhodnutí soudu o ústavní výchově nebo o předběžném opatření) plné přímé zaopatření a náhradní výchovnou

péči v zájmu jejího zdravého vývoje, řádné výchovy a vzdělávání, dle platných právních předpisů,

- spolupracuje s rodinou dítěte a poskytuje jí pomoc při zajišťování záležitostí týkajících se dítěte včetně rodinné terapie a nácviku rodičovských a dalších dovedností nezbytných pro výchovu a péči v rodině,
- poskytuje podporu při přechodu dítěte do jeho původního rodinného prostředí nebo jeho přemístění do náhradní rodinné péče,
- na základě žádosti poskytuje plné přímé zaopatření zletilé nezaopatřené osobě (dále jen ZNO) po ukončení výkonu ústavní výchovy, připravující se na budoucí povolání, nejdéle do věku 26 let,
- zabezpečuje stravování dětí, ZNO a stravování vlastních zaměstnanců organizace.



Poznámka ke grafu:

Fyzická naplněnost zařízení je vykazovaná k poslednímu dni daného měsíce. ¹ (nelze vyčíslit celý kalendářní měsíc). Jak je dále z grafu patrné, nenaplňenost (podstav 23 dětí) zařízení nebyla ani v roce 2024 zaznamenána. Významný pokles počtu dětí je však patrný v období přelomu 8./ až 9./2024, kdy z DD odchází významná skupina nezaopatřených osob do samostatného života. Peněžitý příspěvek pro odcházející oproti minulým letům výrazně vzrostl, proto byly provozní prostředky účelově posíleny ze strany zřizovatele (17.8.)

Graf rovněž nezobrazuje ZÁVAZNÉ REZERVACE, které respektují požadavky OSPOD (nařízení soudních jednání, nařízení ústavní výchovy s odvoláním u odvolacího soudu, atd.). To znamená, že bychom v daném měsíci mohli mít plnou kapacitu, z důvodu

¹ Je tedy možné, že v daném měsíci bylo v zařízení i 32 dětí, nikoliv však k jeho poslednímu dni.

„blokace“ místa (míst) tomu tak však není. Naše organizace při každé změně kapacity informuje spádové OSPOD (Kopřivnice, Nový Jičín) o uvolněné kapacitě a velice efektivně pracuje s možnými rezervacemi dětí z blízkého okolí, čímž podporujeme vazbu se zákonnými zástupci.

Stav dětí k datu zpracování výroční zprávy je 25 dětí.

Počet plnoletých v zařízení od 1. 1. – 31. 12. 2024 11 osob (z toho 3 ženy)

Prognóza počtu plnoletých od 1. 1. – 30. 06. 2025 3 osoby (z toho 0 žen)²



Evidenční přehled umístěných dětí v DD	od 1. 1. – 31. 12. 2024	38 dětí
z DD odešlo	od 1. 1. – 31. 12. 2024	12 dětí
do DD přišlo	od 1. 1. – 31. 12. 2024	6 dětí
Počet strávených dní dětmi v DD	od 1. 1. – 31. 12. 2024	10.776 dnů
Počet dnů na útěku	od 1. 1. – 31. 12. 2024	0 dnů

Naše děti se vzdělávají v běžné síti škol, tzn., že v roce 2024 navštěvovaly:

mateřské školy **1 MŠ**

základní školy **5 ZŠ** (z toho 1 ZŠ praktická)

střední školy **7 ŠŠ** (OU, SŠ, SOU, atd. – Kopřivnice, Šenov u Nového Jičína, Nový Jičín, Odry, Frenštát pod Radhoštěm, Kelč, Valašské Meziříčí)

V našem DD jsme i v tomto roce pečovali o dítě s odloženou povinnou školní docházkou, a to v **1** případě. "Školkový", ukrajinský chlapec k nám přišel v závěru kalendářního roku 2023 z DD Zlín. Ranní docházku do MŠ jsme i tento rok řešili svozem. Ranní svoz zabezpečuje ředitel a zástupce ředitele, odpolední svoz dle potřeby vedení, zpravidla však vychovatelé.

V období od 1. 1. do 31. 12. 2024 opustilo DD celkem 12 dětí, nastoupilo 6 dětí:

V tomto roce opustili DD:

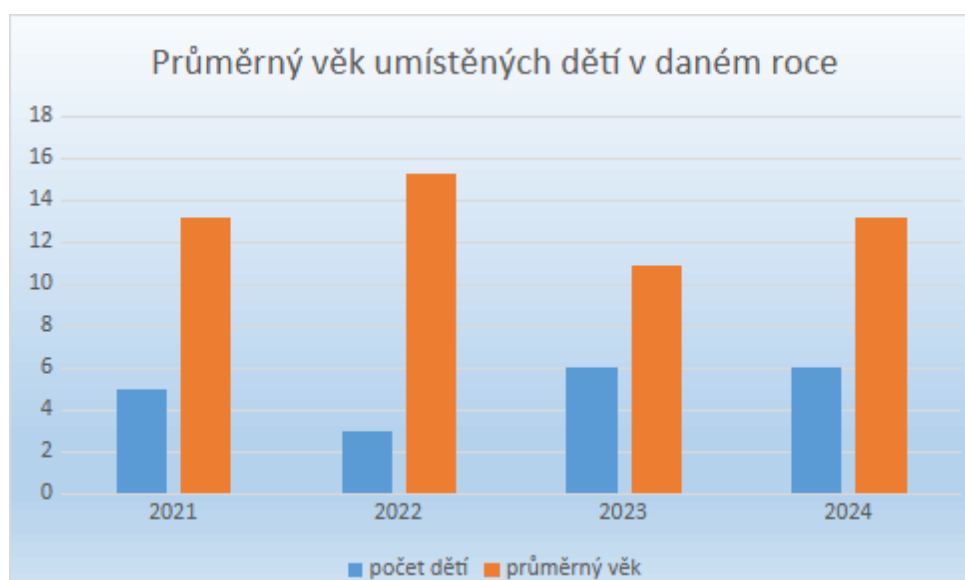
² Z celkového počtu 11 ZNO zůstaly v DD 2 osoby. Ostatní ZNO odešly nejpozději k září 2024.

9 ZNO (na vlastní žádost)
3 děti (návrat do biologické rodiny).

Věkový průměr příchozích dětí

Věkový průměr 2019 10 příchozích dětí byl 9,5 let (nejstarší 16, nejmladší 4 roky)
Věkový průměr 2020 8 příchozích dětí byl 9,6 let (nejstarší 14 let, nejmladší 5 let)
Věkový průměr 2021 5 příchozích dětí byl 13,16 let (nejstarší 17 let, nejmladší 6 let)
Věkový průměr 2022 3 příchozích dětí byl 15,33 let (nejstarší 16 let, nejmladší 14 let)
Věkový průměr 2023 6 příchozích dětí byl 10,83 let (nejstarší 15 let, nejmladší 5 let)
Věkový průměr 2024 6 příchozích dětí byl **13,16 let** (nejstarší 16 let, nejmladší 10 let)

Počet příchozích dětí a jejich věkový průměr (2021-2024)



Organizace zařízení

Náš dětský domov se skládá ze 4 rodinných skupin (bytů), zpravidla po osmi dětech. Celková kapacita zařízení je 32 dětí (včetně ZNO). Každá rodinná skupina má svůj zcela samostatně fungující byt, který se skládá z kuchyně, obývacího pokoje, ložnic dětí a samostatného sociálního zařízení. Byty v našem zařízení mají ložnice pro 1, 2, max. 3 děti. V DD se nacházejí dva cvičné byty, ve kterých pobývají 2 ZNO. Zde pobývaly v tomto roce celkem 2 ZNO, které hospodařily samostatně.

V průběhu roku 2024 jsme přistoupili k těmto organizačním opatřením:

Oblast nepedagogických („nočních“) pracovníků – stabilní pracovní prostředí

Po celý rok 2024 pracovaly v DD 4 stabilní pracovníce (ženy) na pracovní pozici – výkon dohledu nad dětmi, pomoc při zajišťování ústavní výchovy – nepedagogický pracovník – všechny na dobu neurčitou.

Situace ve stravování – stabilizované pracovní prostředí

Po celý rok 2024 pracuje na pozici kuchařka kvalifikovaná pracovníce s úvazkem 1,00. Na část úvazku vypomáhá ve školní jídelně paní uklízečka, především úklidem a zabezpečováním samostatných nákupů potravin. Úvazek této pracovníce je rovněž 1,00.

Pedagogická oblast - stabilní pracovní prostředí

Rok 2024 jsme započali s 12 pedagogickými pracovníky (včetně vedení – ředitel, zástupce ředitele). Pracovní místa pedagogických pracovníků byla po celý rok obsazena plně kvalifikovanými pedagogy, všichni vychovatelé jsou zařazeni do 10. platové třídy. V jednotlivých rodinných skupinách je vždy jeden vychovatel koordinátorem, za což je oceněn v nadtarifní složce platu.

Krátkodobé pracovní neschopnosti pedagogických pracovníků jsme pokrývali formou změny rozvržení pracovní doby, popřípadě „dohodáři“, čímž jsme opět naprosto eliminovali vyplácení přesčasových hodin.

Oblast vedení - stabilní pracovní prostředí

Celý rok 2024 pokračovalo vedení ve složení Mgr. Michal Pokorný – ředitel, Bc. František Hasalík – zástupce ředitele - zástupce statutárního orgánu.

Organizace přímé výchovné činnosti v roce 2024

Na 1. a 2. rodinné skupině jsou dvě kmenové vychovatelky (4) a vychovatel (muž 1), který rozděljuje výkon své přímé výchovné činnosti službami na obou rodinných skupinách (celkem 5 přepočtených úvazků pedagogického pracovníka na 2 rodinné skupiny).

Na 3. a 4. rodinné skupině jsou dvě kmenové vychovatelky (4) a vychovatel (muž 1), který rozděljuje výkon své přímé výchovné činnosti službami na obou rodinných skupinách (celkem 5 přepočtených úvazků pedagogického pracovníka na 2 rodinné skupiny).

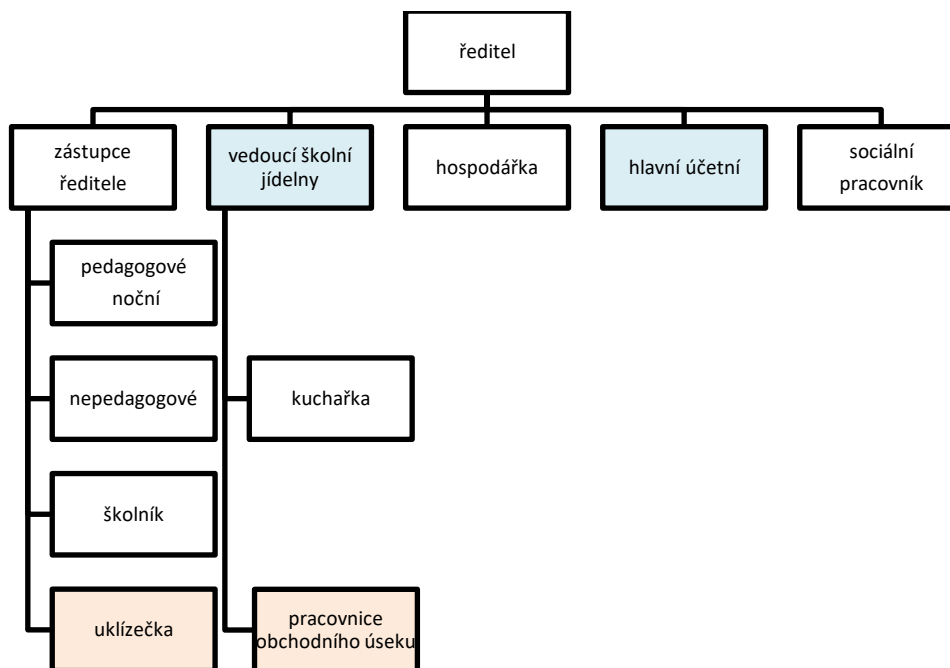
Ostatní zaměstnanci a jejich úvazky v roce 2024

sociální pracovník	1,00	hospodářka	1,00
vedoucí školní jídelny	0,50	školník	1,00

hlavní účetní	0,25 ³	kuchařka	1,00
uklízečka	1,00	noční nepedagogové	4,00 ⁴

ORGANIZAČNÍ SCHÉMA

V případě nepřítomnosti ředitele jej v plném rozsahu zastupuje zástupce ředitele



Podrobnosti o zaměstnancích, spravovaném majetku a o některých specifikách našeho zařízení, jako např. plnění výnosů z vlastní činnosti apod., viz další kapitoly podrobně.

ČÁST B, VYHODNOCENÍ PLNĚNÍ ÚKOLŮ, PRO KTERÉ BYLA PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE ZŘÍZENA

Vzdělávání a výchova v našem školském zařízení se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) „**Výchova a odpočinek, vzdělávání a relaxace**“.

- Pokračujeme v pravidelné nadstandardní spolupráci se školami a školskými zařízeními, které navštěvují naše děti – nadstandardní spolupráce trvá formou pravidelných osobních schůzek, telefonických kontaktů, emailů s učiteli, v naléhavých případech i řediteli těchto škol. V případě, že dítě nebo nezaopatřená osoba v některých předmětech neprospívá, zvyšují vychovatelé četnost schůzek a kontaktů.

³ Jde o kumulovaný úvazek jedné pracovnice (vedoucí školní jídelny a hlavní účetní).

⁴ V každé rodinné skupině pracuje pracovník na pozici - výkon dohledu nad dětmi, pomoc při zajišťování ústavní výchovy – nepedagogický pracovník (4 pracovnice na 1,00 úvazku). Ve večerních, nočních a ranních hodinách slouží v celém zařízení zpravidla 2 pracovnice, tzn., že existují dvě dvojice pracovnic, které se nepřetržitě střídají. Při významnějším poklesu dětí může sloužit jedna noční pracovnice.

- Spolupracujeme se školskými poradenskými zařízeními - celoroční bezproblémová spolupráce diagnostická i metodická s PPP, OMPA, SPC, DDÚ, popřípadě SVP Nový Jičín. I v roce 2024 probíhaly diagnostiky a re diagnostiky našich dětí (PPP, SPC).
- Nadále podporujeme a rozvíjíme aktivity vedoucí k možnému návratu dítěte do biologické rodiny či do náhradní rodinné péče, hostitelské rodiny – aktivně spolupracujeme s biologickými rodinami.
V tomto roce se nám podařilo navrátit do prostředí biologické rodiny 3 nezletilé děti, což považují za veliký úspěch.
- Vytváříme, prohlubujeme a udržujeme sociální vazby dětí v jednotlivých rodinných skupinách, učíme děti být nekonfliktními, pomáhajícími a ohleduplnými.
- Připravujeme děti na samostatný život – pravidelná příprava probíhá na jednotlivých rodinných skupinách dle ŠVP a ve cvičných bytech. O umístění dětí do cvičného bytu (2 samostatné pokoje) s kuchyňkou a sociálním zařízením rozhoduje ředitel po projednání na pedagogické radě.
- Motivační systém kapesného je nadále pevnou součástí našeho Vnitřního řádu, je motivující a spravedlivý. Zpracovaný metodický materiál je plně v souladu s Nařízením vlády č. 460 ze 4. prosince 2013.
- I nadále udržujeme stav nízké absence našich dětí ve školní výuce (omluvené i neomluvené). Resty či nedostatky ve vzdělávání rychle a efektivně řešíme s učiteli.

ČÁST C, ROZBOR HODPODAŘENÍ A VYHODNOCENÍ ČERPÁNÍ ÚČELOVÝCH PROSTŘEDKŮ

C1, Výnosy v hlavní činnosti

Dětský domov měl zřizovatelem stanoveny **závazné ukazatele** pro rok **2024** v celkové výši **19 600 286,00Kč**, z toho:

14 794 886,00Kč příspěvky a dotace - MŠMT - přímé náklady

Členění příspěvků a dotací - MŠMT:

14 794 886,00Kč **ÚZ 33353 – přímé náklady**
 10 944 564,00Kč prostředky na platy,
 0,00Kč ostatní osobní náklady,
 3 699 276,00Kč zákonné odvody,
 109 446,00Kč FKSP,
 41 600,00Kč přímý ONIV,

4 805 400,00Kč příspěvky a dotace - zřizovatel - provozní náklady

Členění příspěvků a dotací - zřizovatel:

- 2 836 000,00Kč ÚZ 1 Provozní náklady (v tom: 146 000,00Kč na odchodné dětí)
- 1 198 000,00Kč ÚZ 200 – účelově určeno na „Energie“
- 439 000,00Kč ÚZ 205 – účelově určeno na „Krytí odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku“
- 67 400,00Kč ÚZ 131 - zprovoznění nového personálního a mzdového systému
- 65 000,00Kč ÚZ 206 - na podporu modernizace a rozvoje ICT
- 200 000,00Kč ÚZ 206 - obměna nábytku a vybavení DD

Investiční příspěvek do fondu investic:

- 2 675 149,25 ÚZ 206 – na akci Sanace zdiva
- 120 000,00 ÚZ 206 – na pořízení zahradní techniky

Porovnání výše dotací za rok 2023 a 2024 v tis. Kč:

členění	2023	2024	rozdíl
Provozní náklady	4 797,00	4 805,40	+ 8,40
Přímé náklady	15 040,04	14 794,89	-245,15

Přehled výše závazného ukazatele a skutečného čerpání ÚZ 33353 – přímé výdaje na vzdělávání za rok 2024

v Kč

ÚZ 33353 ROK 2024	Závazný ukazatel	Skutečné čerpání
Prostředky na platy	10 944 564,00	10 890 951,00
Dočasná pracovní nesch.	0,00	53 613,00
Ostatní osobní náklady	0,00	0,00
Zákonné odvody	3 699 276,00	3 681 145,00
FKSP	109 446,00	109 445,64
Přímý ONIV	41 600,00	
Učebnice		731,36
Kooperativa		46 000,00
OOPP		10 000,00
DVPP		3 000,00
CELKEM	14 794 886,00	14 794 886,00

Dotace MŠMT s ÚZ 33353 – přímé výdaje na vzdělávání byla v plné výši vyčerpána.

Příspěvky a dotace od zřizovatele na provozní náklady v celkové výši **4 805 400,00Kč** nebyly v plné výši vyčerpány.

2 836 000,00Kč - ÚZ 1 – provozní náklady - zcela vyčerpáno

1 198 000,00Kč – ÚZ 200 – účelově určeno na Energie – čerpáno 694 721,81Kč

439 000,00Kč - ÚZ 205 – účelově určeno na „ Krytí odpisů dlouhodobého hmotného

a

nehmotného majetku“, z provozních prostředků

bylo

dokryto 78,00Kč,

67 000,00Kč - ÚZ 131 - účelově určeno na zprovoznění nového personálního a mzdového systému - zcela vyčerpáno

65 000,00Kč - ÚZ 206 - účelově určeno na podporu modernizace a rozvoje ICT – zcela vyčerpáno

200 000,00Kč - ÚZ 206 - účelově určeno na obměnu nábytku a vybavení DD – zcela vyčerpáno

Rozbor příjmů z vlastní činnosti včetně hodnocení možnosti jejich opakování a vývoje jejich výše v dalších letech 1 595 461,57Kč

účet 602	výnosy z prodeje služeb	260 761,00Kč
účet 648	čerpání fondů	731 512,00Kč
účet 649	ostatní výnosy z činnosti	404 651,00Kč
účet 662	úroky bankovního účtu	194 877,57Kč
účet 672	rozpuštění invest. transferu	3 660,00Kč

Účet 602 - výnosy z prodeje služeb 260 761,00Kč

Na tomto účtu jsou evidovány příspěvky na úhradu péče za děti ve výši 160 781,00Kč a výnosy za stravné zaměstnanců ve výši 99 980,00Kč.

Srovnání výše příjmů za ošetřovné za posledních pět let v tis. Kč.

<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>20223</i>	2024
<i>196,90</i>	<i>225,53</i>	<i>179,79</i>	<i>153,45</i>	160,78



Účet 648 - čerpání fondů z darů 536 873,00Kč

Přehled zapojení finančních darů do rozpočtu r. 2024:

142 704,00	SPOLU DĚTEM – rekreační pobyty, kroužky, sportovní vybavení
82 265,00	NORTHERN SPIRITS – sportovní vybavení, vstupné,
25 415,00	ZLATKA IN - vybavení pro děti,
18 500,00	Nemocnice NJ - letní tábory,
52 320,00	R.Hollý - letní tábory
15 000,00	NUTRISTAMINA - letní tábory,
35 194,00	L. Adamec - letní tábory,
83 015,00	NADACE AGEL - zdravotnické potřeby
19 960,00	vánoční dárky
30 000,00	WASTORSO - letní tábory
7 000,00	NF manželů Klausových – autoškola
10 000,00	Vantuch - letní tábory
500,00	Držik - letní tábory
15 000,00	Česká podnikatelská pojišťovna - letní tábory.

Účet 649 – ostatní výnosy z činnosti 404 651,00Kč

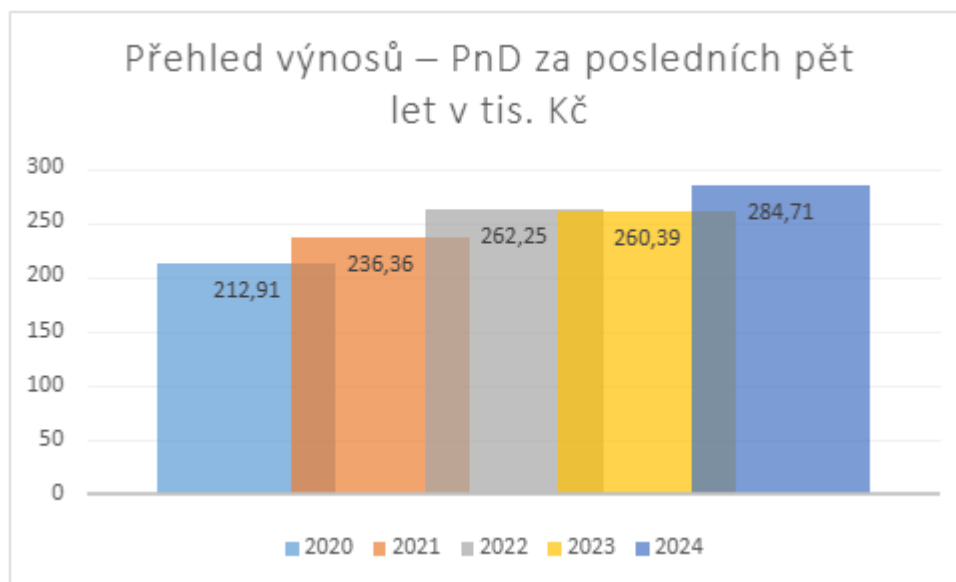
z toho:

284 710,00Kč	přídavky na děti (dále jen PnD),
49 500,00Kč	přídavky na péči,
69 947,00Kč	bezúplatné nabytí,
494,00Kč	ostatní výnosy z činnosti.

Ostatní výnosy z činnosti - přídavky na děti – na jeho výši se významnou měrou podílí naplněnost zařízení, což je faktor námi neovlivnitelný (přehled viz tabulka), dále věková skladba dětí - zletilé nezaopatřené osoby jsou příjemci PnD a v neposlední řadě skutečnosti, týkající se fyzické či administrativní přítomnosti dětí v zařízení.

Přehled výnosů – Přídavky na dítě (PnD) v letech 2020 – 2024 v tis. korun.

2020	2021	2022	2023	2024
212,91	236,36	262,25	260,39	284,71



C2, NÁKLADY V HLAVNÍ ČINNOSTI

Dotace zřizovatele na provozní náklady roku 2024 byla v plné výši vyčerpána. Nejvyššími položkami výdajové části rozpočtu jsou náklady na nákup potravin, ošatné dětí, spotřeba energií.

Náklady položky 501 – spotřeba materiálu – ve srovnání s rokem 2023 jsou náklady o 234tis.Kč nižší, v roce 2024 se nenakupovaly žádné větší položky jako v roce 2023 např. Matrace a postele 125tis., také v průběhu roku odešlo 8 plnoletých dětí - tím vznikla úspora na potravinách a ošatném.

Náklady položky 502 – spotřeba energií – náklady na vodné, plyn a elektřinu jsou s rokem o 2 tis. Vyšší než v roce 2023.

- Finanční náklady za spotřebu plynu za rok 2024 klesly o cca 14is.Kč.
- Finanční náklady na elektřinu se zvýšily o cca 13tis.Kč.
- Finanční náklady na vodné se zvýšily o cca. 2tis.Kč.

Náklady položky 511 – opravy a udržování – náklady vzrostly o 363tis. – oprava střechy, vzduchotechniky ve ŠJ, malování v DD, oprava žaluzií.

Náklady položky 512 – cestovné – náklady se oproti roku 2023 zvýšily o 7tis. uskutečnilo se spoustu výletů a rekreačních pobytů, odvoz dětí do léčeben a k lékařům.

Náklady položky 513 – náklady na reprezentaci – vzrostly o cca 2.tis. – nákup propisek s logem DD pro naše sponzory.

Účet 518 – ostatní služby – nárůst ve výši 59 tis. Kč –, nárůst stravného v ZŠ a MŠ, zdražení služeb např. zpracování účetnictví, zpracování mezd.

Účet 528 – jiné sociální náklady – v roce 2024 nárůst o cca 116 tis. Kč, navýšení závazného ukazatele o 146tis.Kč - "odchodné" při ukončení pobytu dětí v DD.

Náklady na pořízení DDLHM – **účet 558** - jsou oproti roku 2023 nižší o cca 282tis.Kč., závazný ukazatel UZ 206 obměna nábytku a vybavení v DD + podpora modernizace a rozvoje ICT – celkem za 265tis.Kč

- celkové náklady **na dětské tábory** v roce 2024 **229 210,00Kč**
 - z toho činily náklady organizace 750,00Kč
 - zapojení finančních darů 228 460,00Kč

Náklady na rekreační pobyty dětí byly 57 664,29Kč
V roce 2024 byly uskutečněny společné pobyty rodinných skupin "Rodinkové pobyty" na Slovensku (20.- 23.6.) a v Polsku (10. – 13.6.), Jižní Moravě v Hlohovci (24. - 27.5.)

C3, VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ

Výsledek hospodaření organizace za rok 2024 činí 75 599,46Kč.

Výsledek hospodaření navrhujeme rozdělit do fondů:

Fond odměn	0,00Kč
Rezervní fond	75 599,46Kč

Výsledek hospodaření je finančně krytý pouze částkou 22 670,46Kč, finančně nekrytá částka 52 929,00Kč jsou nekryté pohledávky za ošetřovným roku 2024.

Stanovený limit počtu pracovníků zřizovatelem byl stanoven na 22,44 pracovníka. Ze strany zřizovatele má tento údaj pouze informativní charakter.

Pro porovnávání našeho zařízení s jinými školskými zařízeními je třeba podotknout, že z 9,75 ostatních zaměstnanců jsou **4,00 noční – nepedagogické pracovníce**. Ve smyslu organizace výchovně vzdělávacích činností je organizace plně v souladu se zákonem

č. 109/2002 Sb. v platném znění a rovněž s ustanovením § 3 odst. 2 vyhlášky č. 334/2003 Sb. v platném znění.

Stav pracovníků k 1. 1. 2024

pedagogických pracovníků celkem:	12,00
----------------------------------	-------

přepočteno na plné úvazky:	12,00
z toho mužů:	4,00 ⁵
ostatních pracovníků celkem:	10,00
počet osob:	10,00
přepočteno na plné úvazky:	9,75
z toho mužů:	2,00
Celkem přepočteno na plné úvazky	21,75

Stav pracovníků k 31. 12. 2024

pedagogických pracovníků celkem:	12,00
přepočteno na plné úvazky:	12,00
z toho mužů:	5,00
ostatních pracovníků celkem:	12,00
počet osob:	10,00
přepočteno na plné úvazky:	9,75
z toho mužů:	2,00
Celkem přepočteno na plné úvazky	21,75

Ostatní pracovníci k 31. 12. 2024 - jednotliví pracovníci:

Ostatní zaměstnanci:	fyzicky	úvazek	muži
Nepedagogický pracovník (noční)	4	4,00	0
Sociální pracovník	1	1,00	1
Vedoucí školní jídelny	1	0,50	0
Hlavní účetní		0,25	0
Kuchařka	1	1,00	0
Hospodářka	1	1,00	0
Školník	1	1,00	1
Uklízečka	1	1,00	0
Celkem přepočteno na plné úvazky	10	9,75	2

Náhrady za přesčasovou práci v roce 2024 činily 6 554Kč.

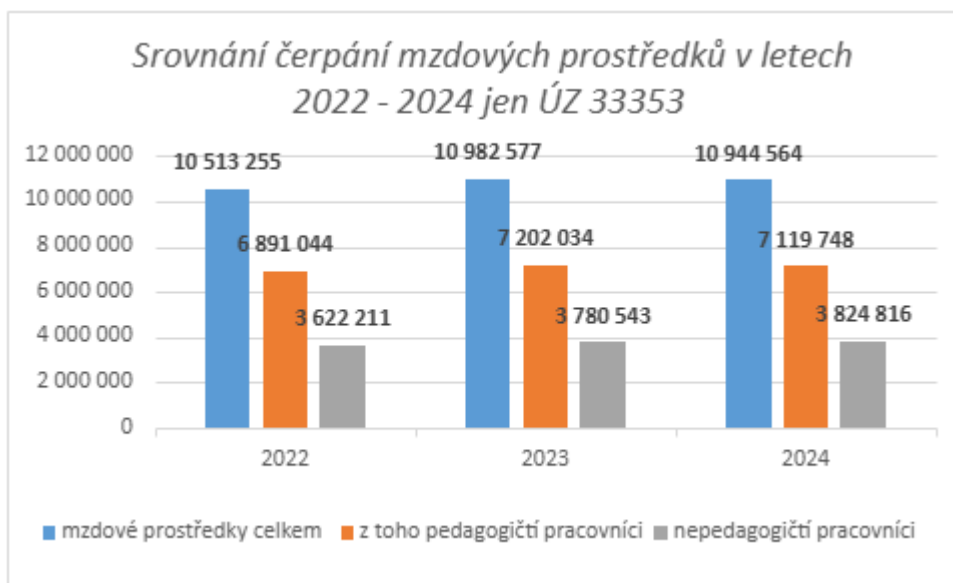
⁵ Včetně vedení (ředitel, zástupce ředitele)



Náklady na přesčasové hodiny v tomto roce výrazně klesly. I letos vznikly pouze u nepedagogických pracovníků, vykonávajících dohled nad dětmi (noční pracovníci), a to především z důvodu dohledu nad dětmi do 9.00 hodin, tedy do nástupu denních vychovatelů na výkon přímé výchovné činnosti či prací souvisejících. Jde také o vzájemné zástupy nočních pracovníků v době nemoci. V pedagogické oblasti přesčasové hodiny dlouhodobě nevidujeme.

**Srovnání čerpání mzdových prostředků roků 2023 a 2024
jen ÚZ 33353 – přímé náklady**

TABULKA	2023	2024
<i>mzdové prostředky celkem</i>	<i>10 982 577</i>	<i>10 944 564</i>
<i>z toho: pedagogičtí pracovníci</i>	<i>7 202 034</i>	<i>7 119 748</i>
<i>: nepedagogičtí pracovníci</i>	<i>3 780 543</i>	<i>3 824 816</i>



Zahraníční pracovní cesta se v roce 2024 konala v rámci pobytu 4. a 3. rodinné skupiny – Na Slovensku (20.- 23.6.) a v Polsku (10. – 13.6.)

Přehled o plnění plánu hospodaření k 31. 12. 2024 – komentář k rozdílům mezi schváleným plánem a skutečností.

Účet 501 – spotřeba materiálu – odchylka +17,96% - zdražení potravin, nákup dioptrických brýlí a rovnátek.

Účet 502 - spotřeba energie – odchylka – 53,62% - závazný ukazatel UZ 200 – energie.

Účet 511 – opravy a udržování – odchylka + 703,10% - sanace zdiva, oprava vzduchotechniky ve ŠJ, oprava žaluzií, střechy, topných těles, malování v DD.

Účet 512 - cestovné – odchylka + 36,61% - uskutečnění plánovaných výletů a rekreačních pobytů i v zahraničí, cesty na odborná vyšetření a za psychologickou intervencí.

Účet 513 – náklady na reprezentaci – odchylka + 254,01% – nákup reklamních propisek pro zaměstnance a sponzory DD.

Účet 518 - ostatní služby - odchylka +18,25% - zdražení veškerých služeb - zpracování účetních dokladů, zpracování mezd, tábory, kroužky.

Účet 538 – jiné daně a poplatky – odchylka + 35,19% – dálniční známka Slovenko, cestovní pasy pro děti.

Účet 549 – ostatní náklady z činnosti – odchylka + 118,57% - zvýšil se počet dětí, které potřebují psychologické vyšetření, náklady na vyšetření k získání řidičského průkazu.

Účet 558 – náklady z drobného dlouhodobého majetku – odchylka +181,15% - závazný ukazatel UZ 200 - obměna nábytku a vybavení v DD 200tis.Kč.

Účet 591 - daň z příjmu – odchylka +100% - srážková daň z kreditního úroku – zapojení organizace do MSK cashpoolingu KB.

Účet 648 – čerpání fondů - odchylka +143,84% - zvýšilo se čerpání rezervního fondu - účelové finanční dary, které jsou vázány na použití v daném roce (letní tábory), a také nadační příspěvek Spolu dětem na rekreační pobyty, sportovní oděv, kroužky a výtvarné potřeby.

Účet 649 – ostatní výnosy z činnosti – odchylka +112,97% - Výši účtu 649 ovlivnilo bezúplatné nabytí ve výši 69 947,00Kč (potravinová banka).

Účet 662 – úroky – odchylka + 100% - kreditní úrok na bankovním účtu – zapojení do cashpoolingu – výnosy za rok 2024 jsou 194 877,57Kč.

VZ č. 1/2024 a č. 2/2024 "SANACE ZDIVA"

Jsme velice rádi, že jsme ze strany zřizovatele KÚ MSK obdrželi prostředky na realizaci veřejné zakázky „Sanace zdiva“. V našem prostředí je vždy problematické realizovat jakékoliv stavební opravy či úpravy, neboť budova DD je nemovitou kulturní památkou a vše je třeba poměrně detailně konzultovat s NPÚ Ostrava. Ještě v roce 2023 se mi povedlo zajistit Technickou zprávu a studii, která byla východiskem pro zhotovení projektové dokumentace a výkon autorského dozoru v roce 2024. V období jara 2024 byly následně soutěženy výzvy na zhotovitele, stavební dozor a koordinaci BOZP.

Celý proces veřejných zakázek byl publikován na stránkách zřizovatel, podepsané smlouvy byly vloženy do Registru smluv.

V kalendářním roce 2023 byla dokončena, předána a fakturována část veřejné zakázky:

- **Návrh sanace a technická zpráva** **42.350,00Kč**

V roce 2024 byla dokončena, předána a fakturována část VZ:

- **PD** **90.000,00Kč**

- **AD** **35.000,00Kč**

- **TDS a KOORDINACE BOZP** **137.940,00Kč**

- **zhotovitel** **2.499.859,25Kč**

Celkové náklady na investiční akci **2.805.149,25Kč**

Chtěl bych poděkovat zřizovateli, KÚ MSK, za finanční podporu tohoto projektu.

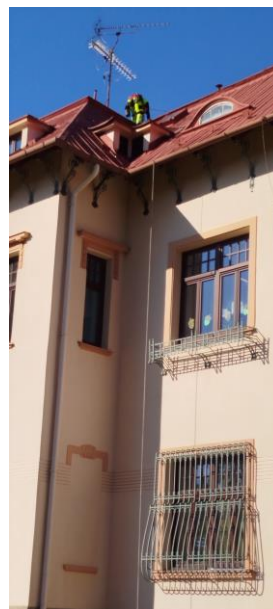




Realizace oprav v roce 2024

Opravy budovy, interiéru budovy a rodinných skupin a náklady na vybavení DD:

Za zásadní práci provedenou na budově domova považují "Opravu střechy". Především ve spojitosti s VZ Sanace zdiva bylo shledáno, že stav některých dešťových svodů je havarijní. K plánované opravě střechy nejprve přibýly tyto práce, a nakonec i některé neplánované práce odstraňující potencionální nebezpečí pro osoby pohybující se kolem budovy DD (uhnilé sněžníky a plechové šablony). Celkové náklady na opravu střechy a dešťových svodů **194.639,00Kč.**



Příjezdová komunikace před budovou DD dlouhodobě neodpovídá blízkosti nemovité kulturní památce. Z větší části je komunikace tvořena záplatami po jednotlivých haváriích.

Ve spojitosti se Sanací zdiva přibylo i další narušení po drenáži. V roce 2023 byl vložen požadavek na **Opravu příjezdové komunikace** do systému FAMA+ pro rok 2025 (z rozpočtu MSK). Z důvodu nerealizace, přesunuto ve FAMA + na následující rok 2026.



V tomto roce dostalo finální podobu naše malé travnaté hřiště pro děti. Jsme rádi, že se tato nelehká cesta zdá být u konce. Budování obsahovala předchozí výroční zpráva.



I v tomto roce jsme, především z důvodu náročnosti údržby svahů areálu DD, pokračovali ve spolupráci s firmou, která nám s mírným zvýšením nákladů seká svahité a rozlehlé části areálu DD, a to 2 x za rok, dle platné vyhlášky města Nového Jičína. Údržba těchto částí pozemku je nad naše možnosti, neboť je tato práce velmi rizikovou. Dlouhá léta ji

vykonával náš pan školník. Zbylou část (oplocenou) pozemku se snažíme udržovat sami (sekat), dopomáhají nám i ZNO.

Pojistná událost na majetku nebyla řešena, operativně bylo řešeno plnění pojistných událostí – školní úrazy dětí.

ÚČELOVÉ DOTACE

17.5. ÚZ 206 - OBMĚNA NÁBYTKU A VYBAVENÍ DD

S časovou použitelností od 1. 1. 2024 – 31. 12. 2024 (usnesení č. 109/7597) jsme obdrželi účelovou neinvestiční dotaci ve výši 200.000,00Kč na "Obměnu nábytku a vybavení DD".

Z těchto prostředků byly vybaveny především rodinky 2, 3 a 4, a to novým nábytkem. Také byly opraveny podlahové krytiny.

17. 6. ÚZ 206 - PODPORA MODERNIZACE A ROZVOJE ICT A IMPLEMENTACE STANDARDU KONEKTIVITY, INFRASTRUKTURY A KYBERBEZPEČNOSTI

S časovou použitelností od 1. 1. 2024 – 31. 12. 2024 (usnesení č.105/7382) jsme obdrželi účelovou neinvestiční dotaci ve výši 65.000,00 "Podpora modernizace a podpory ICT.....".

Z těchto prostředků bylo pořízeno 9ks stolních PC s OS Win 11, dále pak byl vyměněn server na PC Linux, pomocí kterého používáme vnitřní evidenční program EVIX.

17. 7. ÚZ 206 POŘÍZENÍ ZAHRADNÍ TECHNIKY

S časovou použitelností od 8. 4. 2024 – 30. 11. 2024 roce jsme obdrželi účelovou investiční dotaci ve výši **120.000,00Kč** "Pořízení zahradní techniky". Z těchto prostředků byl pořízen traktůrek Rider Husqvarna R 214TC Comfort edition na sekání trávy v areálu DD. Taktéž jsme k tomuto stroji dokoupili přední sněžnou radlici pro odklizení případného sněhu v kopcovitém příjezdovém terénu areálu DD.



17. 8. PŘÍSPĚVEK NA PROVOZ V RÁMCI AKCE - PŘÍSPĚVEK NA PROVOZ V ODVĚTVĚ ŠKOLSTVÍ - PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE KRAJE

S časovou použitelností od 1. 1. 2024 – 31. 12. 2024 (usnesení č. 108/7473) jsme obdrželi prostředky pro zajištění peněžité pomoci dětí při ukončení pobytu ve školském zařízení v roce 2024, svobodně se rozhodly opustit DD. Prostředky byly v celkové výši 146.000,00Kč. Odchody dětí v souvislosti s dosažením zletilosti nebo ukončením přípravy na povolání jsou spojeny s náklady na finanční či věcnou pomoc. Při určování výše výbavy vycházíme ze

standardů kvality a jednotlivě řešíme na pedagogické radě každé dítě samostatně. Do samostatného života odešel rekordní počet **8 ZNO** a celkově jim bylo vyplaceno 124.000,00Kč. S ohledem na odchod jedné dívky na počátku měsíce září 2024 (22.000,00Kč) šlo celkově v kalendářním roce o **146.000,00Kč**.

Na podzim roku 2024 došlo k pravidelnému čištění koberců, na 3.RS byl koberec společných prostor vyměněn.

Jiné:

Po celou dobu probíhají drobné, záchovné úpravy a opravy vybavení objektu, údržba areálu DD. Dlouhodobě se lze spoléhat na šikovnost našeho pana školníka, který provádí všechny údržbové práce. Ušetřené provozní prostředky, které bychom platili firmám, jsou využívány pro děti. V současné době pan školník pracuje na vytvoření nové **Tvořivé dílny**, která vzniká ve zrekonstruovaných a nově vybavených prostorách bývalé posilovny.

Informace o pojištění svěřeného majetku a o případných pojistných událostech

Pojištění nemovitého i movitého majetku zajišťuje zřizovatel u SATUM CZECH s.r.o. V roce 2024 nebyla řešena pojistná událost.

Řešeny byly i jednotlivé případy škody na zdraví – úrazy našich dětí, v kompetenci zástupce ředitele. Vše bylo řádně hlášeno ČŠI, prostřednictvím systému FAMA, makléřům Satum, vše bylo zdárně zlikvidováno, bolestné plnění deponováno poškozeným.

Informace o inventarizaci majetku, včetně zápisu inventarizační komise

Inventarizace majetku a závazků byla provedena ve smyslu ustanovení zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů (především § 6,7,29 a 30), novel zákona č. 353/2001 Sb. a zákona č. 505/2002 Sb. a účtové osnovy a postupů účtování pro rozpočtové a příspěvkové organizace a obce č. j. V/20530/1992 ve znění pozdějších změn a doplňků, povinnosti vyplývající ze Zásad hospodaření příspěvkových organizací vydaných zřizovatelem a Příkazem ředitele DD a ŠJ k provedení inventarizace ze dne 29. 11. 2024. Termín vyhotovení inventarizačního zápisu byl určen na den 31. 1. 2025. Fyzická inventarizace byla provedena fyzickou kontrolou jednotlivých kusů u dlouhodobého majetku, drobného dlouhodobého majetku dle rozmístění a dle zodpovědných osob, fyzickou kontrolou skladu zásob potravin a čisticích a hygienických prostředků, fyzickou kontrolou pokladny a cenin. Výsledky fyzické kontroly byly porovnány s operativní a účetní evidencí. Dokladová inventarizace byla provedena porovnáním účetní evidence se skutečným stavem vyčísleným v knihách operativní evidence – kniha došlých faktur, výpisy běžných účtů, pokladní kniha, evidence cenin, podklady pro mzdové zúčtování.

Inventarizační rozdíly nebyly zjištěny.

Vyhodnocení přínosu doplňkové činnosti

Doplňková činnost v roce 2024 nebyla konána.

PENĚŽNÍ FONDY, JEJICH KRYTÍ

Fond odměn:

Stav fondu odměn k 1. 1. 2024 **155 406,00Kč**

Tvorba fondu

Příděl z VH roku 2023

0,00Kč

Čerpání fondu

0,00Kč

Stav fondu odměn 31. 12. 2024 **155 406,00Kč**

Účet fondu odměn je finančně krytý.

Investiční fond:

Stav investičního fondu k 1. 1. 2024 **1 229 674,84Kč**

Tvorba fondu

Příděly z odpisů za rok 2024

439 078,00Kč

Dotace od zřizovatele

2 795 149,25Kč

Čerpání fondu - výstavba, rekonstrukce

2 797 799,25Kč

Čerpání fondu – stroje a zařízení

159 000,00Kč

Čerpání fondu – údržba a opravy majetku

194 639,00Kč

Čerpání fondu – převod do rozpočtu zřizovatele

0,00Kč

Stav investičního fondu k 31. 12. 2024 **1 312 463,84Kč**

Investiční fond je finančně krytý.

Pro rok 2025 plánujeme zapojení investičního fondu:

Oprava venkovního schodiště

cca 2.700.000Kč

Oprava světel ve školní jídelně

cca 50.000Kč

Celkem

cca 2.750.000Kč

FKSP:

Stav FKSP 1. 1. 2024

19 850,87Kč

Tvorba fondu

Jednotný příděl z mezd 2024

109 945,64Kč

Vratka penzijního připojištění

1 500,00Kč

Čerpání fondu

Příspěvek na stravné zaměstnancům

31 934,00Kč

Rekreace

0,00Kč

Kultura, tělovýchova, sport

9 910,77Kč

Penzijní připojištění zaměstnancům

85 300,00Kč

Ostatní použití fondu

0,00Kč

Stav FKSP K 31. 12. 2024: 4 151,74Kč

Účet FKSP je finančně krytý.

Rezervní fond ze zlepšeného výsledku hospodaření

Stav fondu k 1. 1. 2024: 1 536 738,24Kč

Tvorba fondu:

Příděl ze zlepšeného výsledku hospodaření r. 2023: 92 424,63Kč

Stav fondu k 31. 12. 2024: 1 629 162,87Kč

Rezervní fond ze zlepšeného výsledku hospodaření je finančně krytý ve výši 401 251,97Kč, rozdíl ve výši 1 227 910,90Kč je krytý pohledávkami za zákonnými zástupci.

Rezervní fond z ostatních titulů (dary):

Stav fondu k 1.1.2024

1 147 828,90Kč

Tvorba fondu:

Peněžní dary účelové

628 633,00Kč

Peněžní dary neúčelové

9 500,00Kč

Čerpání darů

536 873,00Kč

Stav fondu k 31. 12. 2024

1 249 088,90Kč

Účelové dary:

Dárce

částka

účel

Magdalena Pavelková	400,00	pro děti
NADACE AGEL	60 000,00	zdravotní pomůcky
Pavel Vantuch	10 000,00	volnočasové aktivity
Nemocnice Agel I.Dostalíková	18 500,00	letní pobyty
Mgr. Lukáš Adamec	32 000,00	volnočasové aktivity
Petr Vítek	3 000,00	cyklistický kroužek
NF manželů Klausových	7 000,00	řidičský průkaz
SPOLU DĚTEM	7 200,00	canisterapie G.Bordovská
Česká podnikatelská pojišťovna	15 000,00	tábory
Wastorso	30 000,00	volnočasové aktivity
Radovan Hollý	30 000,00	volnočasové aktivity
Solorante	40 000,00	volnočasové aktivity
SPOLU DĚTEM	48 050,00	rodinkový pobyt
Mgr. Lukáš Adamec	32 000,00	volnočasové aktivity
SPOLU DĚTEM	35 260,00	rodinkový pobyt Hlohovec
NOWHY AGENCY	30 000,00	volnočasové aktivity
NADACE AGEL	23 700,00	zdravotní pomůcky
Mgr. Lukáš Adamec	32 000,00	volnočasové aktivity
GETFOUND	10 000,00	volnočasové aktivity
Ing.Ladislav Peš	10 000,00	volnočasové aktivity

Sanace a vysoušení staveb	15 000,00	volnočasové aktivity
Nutristamina	15 000,00	volnočasové aktivity
TYMPHANY ACOUSTIC	27 108,00	volnočasové aktivity
SPOLU DĚTEM	77 608,00	volnočasové aktivity
	628 633,00	

Rezervní fond tvořený z darů, je finančně krytý. Finanční dary jsou vždy čerpány v souladu se smlouvami se sponzory a jsou používány výhradně na nákupy věcí či služeb, které slouží přímo dětem či na ozdravné a prázdninové pobyty dětí.

POHLEDÁVKY

Celková výše pohledávek k 31. 12. 2024 činí 1 611 985,58Kč, z toho:

Účet 314 – poskytnuté provozní zálohy	43 080,14Kč
Účet 335 – pohledávka za zaměstnancem	0,00Kč
Účet 377 – ostatní pohledávky	1 493 368,31Kč
pohledávky za ošetřovným	1 489 868,71Kč
Škody způsobené dětmi	675,00Kč
Bankovní poplatky FKSP	808,60Kč
Jízdenka Student Agency	2 016,00Kč

Účet 377 vyžaduje samostatný komentář. Na tomto účtu jsou uvedeny pohledávky za příspěvky na úhradu péče poskytované dětem a nezaopatřeným osobám v zařízeních dle zákona č. 109/2002 Sb., v platném znění.

- Všechny pohledávky za příspěvky na úhradu péče poskytované dětem a nezaopatřeným osobám v zařízeních vzniklé v roce 2024 činí celkem 40 167,- Kč (v roce 2023 to bylo celkem 43 958,-Kč). Celková výše pohledávek činí k 31. 12. 2024 částku 1 489 868,71 Kč.

- Pohledávky, které jsou vedené jako nedobytné, jsou v naší účetní evidenci všechny pohledávky od roku 1993 do roku 2001. Jedná se dlouhodobě celkem o 3 pohledávky v celkové výši 24 455,- Kč. U těchto pohledávek nelze upustit od jejich vymáhání, neboť stále nejsou vyčerpány všechny možnosti pro umazání těchto dluhů.

- V souladu s ustanovením Zřizovací listiny bod 4. 6. v části - jiná majetková práva, nebylo v roce 2024 upuštěno od vymáhání pohledávek vzniklých po roce 2001, jelikož nebylo zcela nezpochybnitelně prokázáno, že pohledávky nemohou být v budoucnu uspokojeny.

- V roce 2024 byly soudně vymáhány pohledávky v celkové výši 579 825,50 Kč, přičemž se jednalo celkem o 20 pohledávek. Ve formě splátkových kalendářů bylo v uplynulém roce celkem 8 pohledávek, a to v celkové výši 89 419,-Kč.
- Vymožená částka v roce 2024 činila celkem částku 28 578,- Kč. Jednalo se o soudní vymožení pohledávek v celkové výši 17 888,- Kč, a mimosoudní vymožení na základě dohod o splátkových kalendářích s dlužníky v celkové částce 10 690,-Kč.
- Stejně jako v předchozích letech, tak i v roce 2024, jsme v mnoha případech využili osvědčený způsob vymáhání pohledávek postupem dle § 260 odst. 1 a 2 občanského soudního řádu prostřednictvím okresních soudů podle trvalých bydlišť povinných. Tento způsob považujeme za ekonomický šetrný, jelikož plníme v této věci úkoly státní správy, a náleží nám osvobození od soudních poplatků. Naproti tomu jen v osmi případech byly pohledávky v roce 2024 hrazeny formou splátkových kalendářů, neboť tento postup se nám jeví jako velmi málo účinný a efektivní. Povinní své závazky totiž takto hradí jen zpočátku, následně už je nehradí, a potom nám nezbývá než dlužné částky u těchto rodičů stejně vymáhat soudní cestou.

ZÁVAZKY

Celkový objem závazků k 31. 12. 2024 činí 1 777 658,77Kč, z toho:

Účet 331 – zaměstnanci	787 513,00Kč
Účet 333 – penzijní připojištění	22 800,00Kč
Účet 336 – sociální zabezpečení	323 830,00Kč
Účet 337 – zdravotní pojištění	137 050,00Kč
Účet 342 – ostatní daně	83 526,00Kč
Účet 321 – dodavatelé	64 362,61Kč
Účet 389 – dohadný účet pasivní	9 561,91Kč
Účet 378 – ostatní závazky	349 015,50Kč
vkladní knížky dětí	2 100,00Kč
škoda zaměstnance	1 000,00Kč
pojistné plnění dětem	73 440,50Kč
deponované prostředky dětí	272 475,00Kč

ČÁST D, VÝSLEDKY KONTROL DLE ČLÁNKU 14 ODS. 6 ZÁSAD, INFORMACE O DALŠÍCH KONTROLÁCH

Dne 1. 2. 2024 – kontrola ze strany Státní veterinární správy.
Nedostatky nebyly zjištěny.

Dne 19. 3. 2024 – kontrola ze strany VZP – kontrola plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného.
Závěr: Nedostatky nebyly zjištěny.

V termínu 23. 4. 2024 a 9. 12. 2024 proběhly prověrky Okresního státního zastupitelství v Novém Jičíně, pověřeným státním zástupcem Mgr. Horákem a Mgr. Čaňovou. Od roku 2009 změna intervalů – kontrola jednou za 6 měsíců. Předmět kontroly dle § 39 zák. č. 109/2002 Sb.:

a, zda zařízení vede povinnou dokumentaci
b, dodržování právních předpisů o přijímání a umístování dětí
c, zda ředitel zařízení v zákonem stanovených případech ukončuje pobyt dětí v zařízení Kromě osobních spisů, byly přezkoumány:

- kniha útěků
- kniha návštěv rodičů a příbuzných
- knihy návštěv úředních osob
- evidence výchovných opatření

Závěr: ve vedené dokumentaci, která byla prověřována, **nebyly zjištěny nedostatky.**

Dne 21. 6. 2024 bylo koordinátorem DDÚ Bohumín, Mgr. Czanieckim provedeno posouzení dětí podle § 2, odst. 10 zákona č. 109/2002 v platném znění, proběhla metodická návštěva, projednána problematika návratů dětí z pěstounské péče, ověření výchovných postupů, prohlídka zařízení, metodické vedení – programy rozvoje osobnosti.

Závěr: Výborná spolupráce, kvalifikované poradenství.

ČÁST E, VYHODNOCENÍ PLNĚNÍ POVINNÉHO PODÍLU ZE ZÁKONA Č. 435/2004 SB., O ZAMĚSTNANOSTI, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

Z důvodu nepřekročení počtu zaměstnanců - více než 25 - v pracovním poměru, nejsme povinni zaměstnávat osoby se zdravotním postižením ve výši povinného podílu těchto osob na celkovém počtu zaměstnanců.

ČÁST F, POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ DLE ZÁKONA Č. 106/1999 SB., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

V roce 2024 jsme nebyli požádáni o podání informací ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb.

ČÁST G, INFORMACE O TERMÍNU A ZPŮSOBU SEZNÁMENÍ ZAMĚSTNANCŮ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE SE ZPRÁVOU O ČINNOSTI

Výroční zpráva o hospodaření byla dne 28. 3. 2025 zaslána zaměstnancům na jejich pracovní emaily, následně dne 2. 4. 2025 byl proveden rozbor na provozní poradě organizace.

ČÁST H, ZÁVODNÍ STRAVOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ ORGANIZACE – ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVÁNÍ, VYČÍSLENÍ NÁKLADŮ, STRAVOVÁNÍ V DOBĚ PRÁZDNIN

V dětském domově se v běžném pracovním dni připravuje 5 jídel – snídaně, dopolední svačina, oběd (*zaměstnanci + nemocné děti*), odpolední svačina, večeře (*zaměstnanci a děti*) a pro zákonem danou kategorii dětí druhá večeře. Obědy se vaří pro zaměstnance a děti, které zůstávají z jakéhokoliv důvodu (*nemoc, návštěva sociálních pracovníků atd.*) v domově. Ostatní děti se stravují ve školách a školských zařízeních, která navštěvují. Stravování zaměstnanců není možné zajistit mimo DD, protože pracujeme v nepřetržitém provozu a v blízkosti DD není žádná škola či školské zařízení, které by nám tuto službu mohly poskytnout. Zaměstnanci odebírají ve všední dny obědy (*správní zaměstnanci, příp. sloužící vychovatel u nemocného dítěte*), večeře (*vychovatelé sloužící v odpoledních směnách*).

Vedoucí školní jídelny používá stravovací software VIS Plzeň.

Ceny jídel pro zaměstnance nevzrostly, zůstaly stejné jako v roce 2023:

oběd z 39,00Kč na 44,00Kč

večeře z 36,00Kč na 40,00Kč

Příspěvek z FKSP zůstal v nezměněné výši: oběd 14,00Kč, večeře 13,00Kč.

ČÁST I, ENVIRONMENTÁLNÍ ASPEKTY

Dokládám srovnání spotřeby a zdůvodnění:

FABIA COMBI - benzín

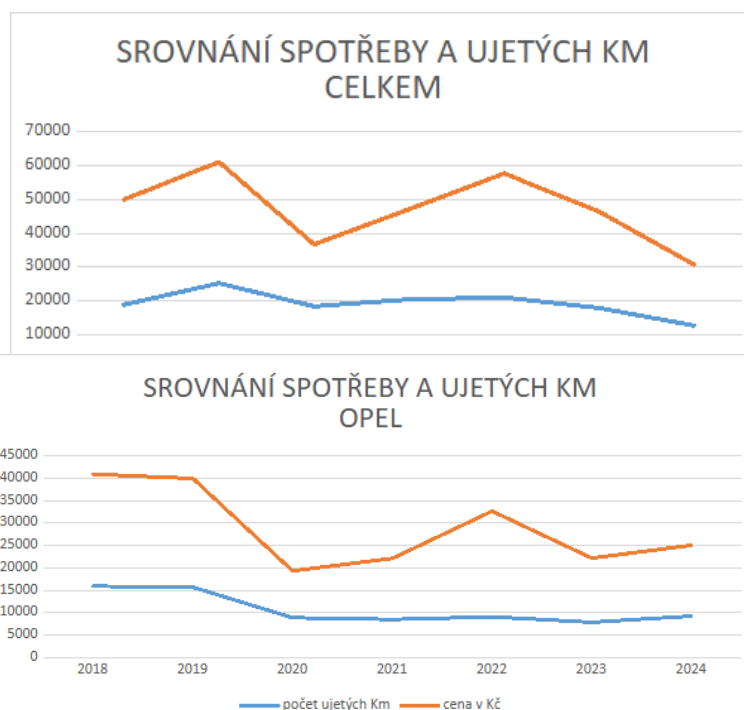
2019	9.543 km	20.157,00 Kč
2020	9.555 km	17.408,18 Kč
2021	11.968 km	25.011,88 Kč
2022	10.922 km	30.384,25 Kč
2023	10.066 km	24.194,92 Kč
<u>2024</u>	<u>12.733 km</u>	<u>30.652,66 Kč</u>

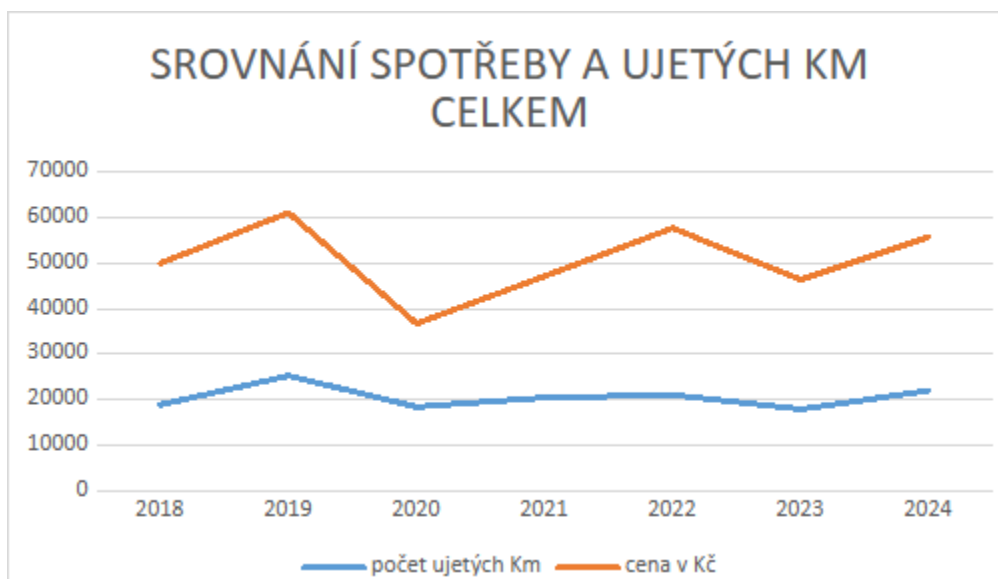
OPEL - nafta

2019	15.695 km	39.975,00 Kč
2020	8.872 km	19.326,78 Kč
2021	8.492 km	22.112,50 Kč
2022	9.064 km	30.384,25 Kč
2023	7.856 km	22.174,12 Kč
<u>2024</u>	<u>9.240 km</u>	<u>25.219,97 Kč</u>

CELKEM

Celkem za rok 2019	25.238 km	61.080,54 Kč
Celkem za rok 2020	18.427 km	36.734,96 Kč
Celkem za rok 2021	20.460 km	47.124,38 Kč
Celkem za rok 2022	19.986 km	63.062,90 Kč
Celkem za rok 2023	17.922 km	46.369,04 Kč
<u>Celkem za rok 2024</u>	<u>21.973 km</u>	<u>55.872,63 Kč</u>





Z následujícího srovnání let 2018 - 2024 je patrné, že se držíme na přibližné křivce ujetých kilometrů, která se odchyľuje především v závislosti na některých proměnných, jako např. hospitalizace našich dětí v PN (Opava, Ostrava, Šternberk, Velká Bíteš). Především pak PN Velká Bíteš pro nás představuje cca 400Km na jednu cestu. Během 3měsíční hospitalizace dítěte a jeho dovolenkách (1 á 14 dnů) jde o cca 1600Km.

V průměru 6Km denně ujedeme s dítětem, při jeho dopravě do mateřské školy. Není to mnoho, ale v týdenním rozsahu jde o 30Km a v měsíci o cca 100Km. Předškolní dítě tedy rovněž ovlivňuje růst křivky.

Ostatní proměnné ovlivňující křivku ujetých kilometrů:

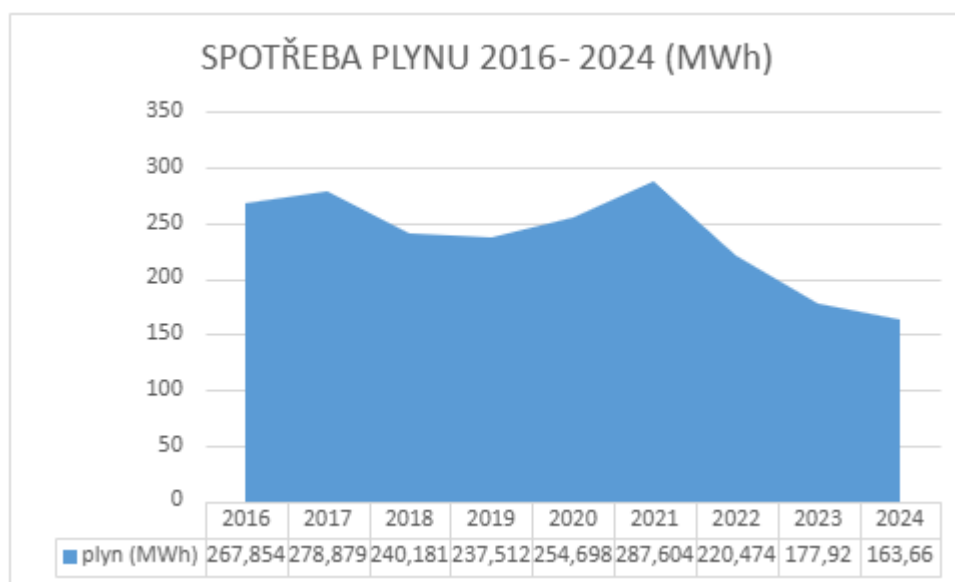
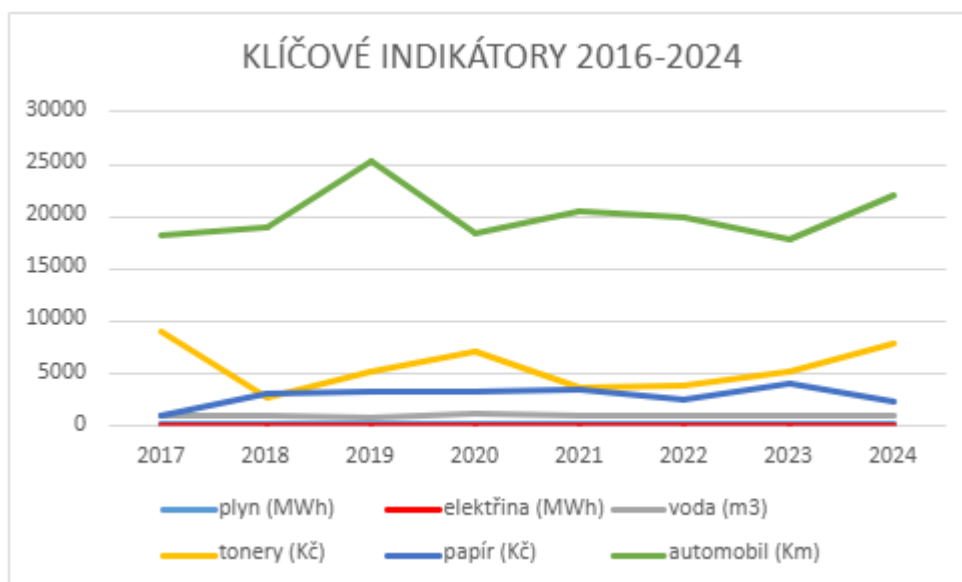
- víkendové nákupy potravin na samostatné vaření
- psychologická intervence, především cesty za psychologem do Příbora
- psychiatrická vyšetření FN Ostrava – pedopsychiatr
- společné „rodinkové“ pobyty
- DVPP a porady mimo Nový Jičín
- jednání se sponzory Ostrava, Vánoce
- Národní potravinová banka Ostrava
- Vánoční dárky – Daruj hračku - Havlíčkův Brod
- odvozy a svozy dětí na letních pobytových akcích
- běžné svázení a odvážení dětí do a ze školských zařízení

Dle stanoveného cíle - nejezdilo se bez úvahy a živelně, pokoušíme se cesty řádně promýšlet a plánovat.

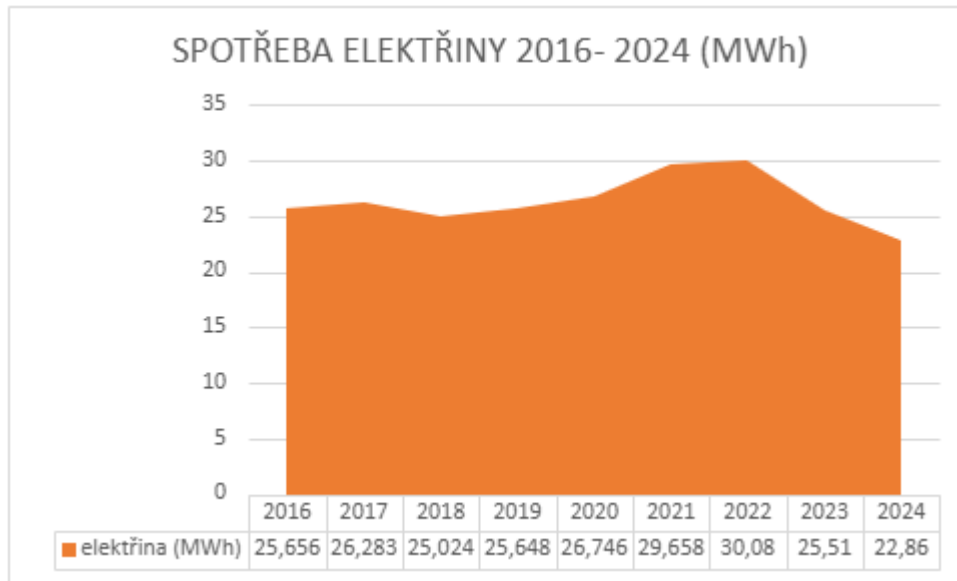
Klíčové indikátory environmentálního výkonu za rok 2016 – 2024

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
plyn (MWh)	267,854	278,879	240,181	237,512	254,698	287,604	220,4739	177,92	163,66
elektřina (MWh)	25,656	26,283	25,024	25,648	26,746	29,658	30,08	25,51	22,864
voda (m3)	960	935	881	837	1130	1051	933	1049,29	964

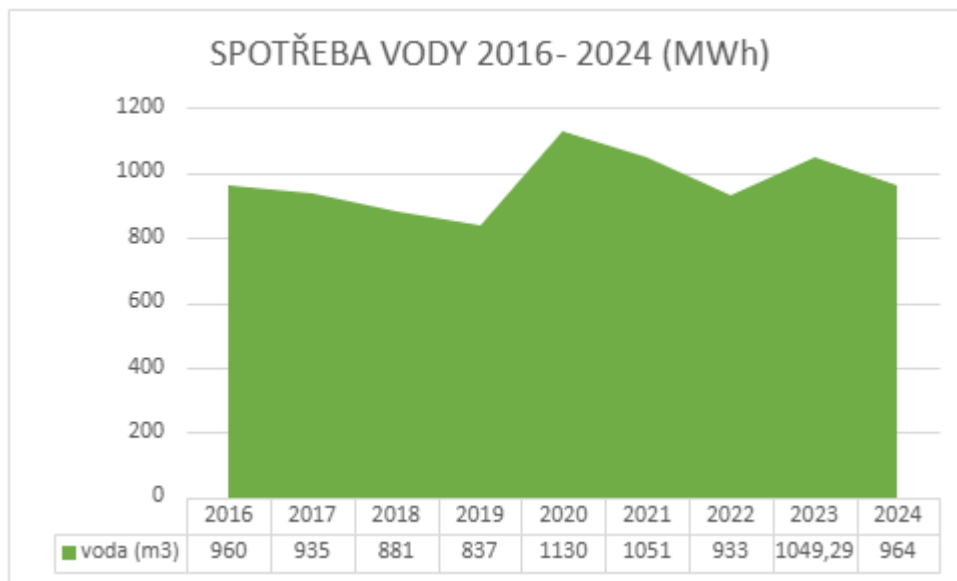
tonery (Kč)	6839	8940	2650	5107	7117	3747	3750	5101	7 960,00
papír (Kč)	2892	903	3084	3193	3192	3507	2570,4	3956	2286
automobil (Km)	15445	18193	18905	25238	18427	20460	19986	17922	21973



Z výše uvedeného grafu je patrné, že jsme poměrně hospodárně přistupovali k oblastem **plynu**, kdy jsme se opět dostali na historické minimum. To bylo jistě způsobeno instalací dvou nových kondenzačních kotlů v roce 2023, zateplením půdních prostor, výměnou světlíků a celkovým servisem všech okenních prvků v budově DD.



Rovněž spotřebu **elektrické** energie jsme ještě snížili, a to především přechodem na LED technologii a senzorové rozsvěcování vnitřního schodiště.



Problematickou oblastí se jeví především spotřeba **vody**. Je neustále nutno hlídat především používáním praček ze strany dětí. Pokračujeme v zavedených pravidlech praní, kdy jsme spotřebu vody udrželi pod cca 90 m3 á měsíc.

ČÁST J, TABULKOVÁ ČÁST, PŘÍLOHY (zveřejněny na portále KÚ MSK)

- Tabulka č. 1 Přehled nákladů, výnosů a výsledek hospodaření z hlavní a doplňkové činnosti
- Tabulka č. 2 Přehled o plnění plánu hospodaření
- Tabulka č. 3 Tvorba a použití peněžních fondů formulář EKO007

Tabulka č. 5 Stav pohledávek a závazků po lhůtě splatnosti formulář EKO002
Tabulka č. 6 Doplnková činnost formulář EKO003
Tabulka č. 7 Zajištění finančních prostředků na krytí mezd včetně odvodů formulář SK
405

Přílohy: Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha

V Novém Jičíně dne 28. 3. 2025

Mgr. Michal Pokorný
ředitel